

МБОУ «Бороздиновская СОШ»

Утверждено:

Директор МБОУ «Бороздиновская СОШ»

 А.А. Магомедгаджиева

ПОЛОЖЕНИЕ о поурочном планировании

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (утвержден Приказом Минобрнауки РФ от 06.10.2009 № 373, в редакции приказа Минобрнауки РФ от 31.12.2015 №1576);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (утвержден Приказом Минобрнауки РФ от 17.12.2010 № 1897, в редакции Приказа Минобрнауки РФ от 31.12.2015 г. №1577);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (утвержден Приказом Минобрнауки РФ от 17.05.2012 № 413, в редакции Приказа Минобрнауки РФ от 31.12.2015 г. №1578);
- Уставом МБОУ «Бороздиновская СОШ»

1.2. Наличие поурочного плана на каждом уроке обязательно (Письмо Минобрнауки РФ от 01.04. 2005 №03-417 «О перечне учебного и компьютерного оборудования для оснащения общеобразовательного учреждения»).

1.3. Поурочный план – документ, регламентирующий деятельность учителя по планированию и организации образовательного процесса на уроке в соответствии с требованиями федеральных государственных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4. Положение содержит требования к оформлению поурочного планирования учителя-предметника и разработано с целью определения

общих правил оформления и разработки поурочного планирования в школе-интернате.

1.5. Поурочный план регламентирует деятельность на уроке:

- учителя - по организации учебно-воспитательного процесса;
- обучающихся - по овладению знаниями, умениями, навыками по предмету в соответствии с учебной программой.

1.6. Молодые педагоги пишут поурочный план от руки или в печатной (набранной на компьютере) форме в развернутом виде, т.е. готовят план-конспект урока. Опытные учителя, которые имеют достаточный опыт педагогической работы, «первую, высшую квалификационную категорию», педагогические звания, качественные показатели в учебно-воспитательном процессе, методические разработки, могут составлять поурочный план в произвольной форме в виде конспекта, тезисов, таблицы, презентации и т.п. Однако, если в случае осуществления внутришкольного контроля (планового и внепланового) администрацией школы будет указано на недостаточно высокий уровень проведенного урока и сделаны серьезные замечания, администрация школы имеет право обязать учителя писать поурочные планы на общих основаниях.

1.7. Администрация школы имеет право не допустить учителя к проведению урока, если у него нет поурочного плана.

1.8. Поурочный план составляется учителем в соответствии с учебной программой и календарно-тематическим планированием по предмету.

1.9. Основные задачи поурочного плана:

- определение места урока в изучаемой теме;
- определение триединой цели урока;
- выбор содержания урока;
- группировка выбранного учебного материала и определение последовательности его изучения;
- выбор форм, способов, методов обучения, безопасных для здоровья обучающихся, направленных на создание условий для усвоения ими учебного материала.

1.10. Учитель имеет право самостоятельно выбрать срок и форму хранения поурочных планов (урок, тема, месяц, четверть, учебный год). Поурочный

план урока хранится у учителя и предъявляется по требованию администрации в день проведения урока.

2.Разработка поурочного плана

2.1.Основными компонентами поурочного плана являются:

- целевой: постановка целей учения перед обучающимися, как на весь урок, так и на отдельные его этапы;
- коммуникативный: определение уровня общения учителя с классом;
- содержательный: подбор материала для изучения, закрепления, повторения, самостоятельной работы и т. д.;
- технологический: выбор форм, методов и приёмов обучения;
- контрольно-оценочный: использование оценки деятельности ученика на уроке для стимулирования его активности и развития познавательного интереса.

2.2. Определение триединой цели на каждый урок обязательно.

Триединая цель урока включает следующие аспекты:

- образовательный: вооружение обучающихся системой знаний, умений и навыков;
- воспитательный: формирование у обучающихся научного мировоззрения, положительного отношения к общечеловеческим ценностям, нравственных качеств личности;
- развивающий аспект: развитие у обучающихся познавательного интереса, творческих способностей, речи, памяти, внимания, воображения.

2.3.Этапы планирования урока:

- определение типа урока, разработка его структуры;
- выбор оптимального содержания учебного материала урока, разделение его на ряд опорных знаний;
- выделение главного материала, который обучающийся должен понять и запомнить на уроке;
- подбор методов, технологий, средств, приемов обучения в соответствии с типом урока и каждым отдельным его этапом;

- выбор форм организации деятельности обучающихся на уроке, форм организации и оптимального объема их самостоятельной работы;
- определение форм, дифференциации и объема домашнего задания;
- продумывание форм подведения итогов урока, рефлексии;
- оформление поурочного плана.

2.4. Соблюдение правил, обеспечивающих успешное проведение планируемого урока:

- учет индивидуальных возрастных и психологических особенностей обучающихся класса, уровня их знаний, наличие в классе обучающихся с ОВЗ, а также особенностей всего классного коллектива в целом;
- подбор разнообразных учебных заданий, целью которых является: узнавание нового материала, воспроизведение, применение знаний в знакомой ситуации, применение знаний в незнакомой ситуации, творческий подход к знаниям;
- дифференциация учебных заданий в соответствии с принципом «от простого к сложному»;
- продумывание приемов педагогической техники.

3. Оформление поурочного плана

3.1. Поурочный план оформляется в виде:

а) пишется от руки или в печатной (набранной на компьютере, лист формата А) форме или в электронном виде;

б) конспект (план) урока может быть в печатном издании при условии, что поурочное планирование, напечатанное в пособии для учителя, относится к конкретному УМК и классу, в конспектах уроков проставлены даты, определены цели урока, структура, методы, организационные формы и способы, которые будут использованы на уроке, указано домашнее задание. Учитель адаптирует конспекты из пособия к познавательным особенностям данного класса, делает корректировки и заметки.

3.2. Поурочное планирование имеет следующее содержание:

1. Дата урока;

2. Тема урока (при записи контрольных, лабораторных, практических работ тема указывается);
3. Трехединая цель урока (образовательная, воспитательная, развивающая);
4. Оборудование, ТСО урока. (материально-технические средства обучения)

Планируемые результаты урока (по ФГОС): предметные, метапредметные, личностные; формируемые УУД (по ФГОС): личностные, регулятивные, познавательные, коммуникативные прописываются в календарно-тематическом планировании и не вносятся в поурочный план.

3.3. Примерный перечень этапов урока и их содержание в поурочном плане:

1. Повторение опорных знаний (определение понятий, законов, которые необходимо активизировать в сознании обучающихся, чтобы подготовить их к восприятию нового материала; самостоятельная работа обучающихся, ее объем, формы; способы развития интереса к предмету, к теме; формы контроля за работой класса, отдельных обучающихся).
2. Усвоение новых знаний (новые понятия, законы и способы их усвоения; определение познавательных учебных задач урока, т.е. что должны узнать и усвоить ученики; самостоятельная работа и ее содержание; проблемные и информационные вопросы; варианты решения проблемы; варианты закрепления изученного материала).
3. Формирование умений и навыков (конкретные умения и навыки для отработки; виды устных и письменных самостоятельных работ и упражнений; способы «обратной» связи с обучающимися; фамилии обучающихся, которые будут опрошены).
4. Домашнее задание (что повторить и приготовить к уроку; творческая самостоятельная работа; дифференциация, объем и сроки выполнения домашнего задания с обязательным инструктажем по его выполнению).
5. Рефлексия (выяснение настроения, эмоционального состояния обучающихся; проверка уровня осознания и усвоения учебного материала на уроке, трудности, с которыми столкнулись обучающиеся).

Данный перечень является условным и зависит от типа урока и специфики предмета.

3.4. В содержательной части поурочного плана учитель выполняет пометки об индивидуальной работе со слабоуспевающими и обучающимися с ОВЗ, с

одаренными и высоко мотивированными обучающимися, а также пометки о воспитательной работе.

3.5. В поурочном плане должны быть зафиксированы физкультпаузы и время на релаксацию.

3.6. Учитель самостоятельно определяет объём содержательной части поурочного плана и форму его оформления.

Приложение 1

Типы уроков по ФГОС и их структура

1. Структура урока усвоения новых знаний:

- 1) Организационный этап.
- 2) Постановка цели и задач урока. Мотивация учебной деятельности обучающихся.
- 3) Актуализация знаний.
- 4) Первичное усвоение новых знаний.
- 5) Первичная проверка понимания.
- 6) Вторичное закрепление.
- 7) Информация о домашнем задании, инструктаж по его выполнению.
- 8) Рефлексия (подведение итогов занятия).

2. Структура урока комплексного применения знаний и умений (урок закрепления).

- 1) Организационный этап.
- 2) Проверка домашнего задания, воспроизведение и коррекция опорных знаний обучающихся. Актуализация знаний.
- 3) Постановка цели и задач урока. Мотивация учебной деятельности обучающихся.
- 4) Первичное закрепление в знакомой ситуации (типовые) в изменённой ситуации (конструктивные).

5) Творческое применение и добывание знаний в новой ситуации (проблемные задания).

6) Информация о домашнем задании, инструктаж по его выполнению.

7) Рефлексия (подведение итогов занятия).

3. Структура урока актуализации знаний и умений (урок повторения)

1) Организационный этап.

2) Проверка домашнего задания, воспроизведение и коррекция знаний, навыков и умений учащихся, необходимых для творческого решения поставленных задач.

3) Постановка цели и задач урока. Мотивация учебной деятельности обучающихся.

4) Актуализация знаний:

-с целью подготовки к контрольному уроку

-с целью подготовки к изучению новой темы

5) Применение знаний и умений в новой ситуации.

6) Обобщение и систематизация знаний.

7) Контроль усвоения, обсуждение допущенных ошибок и их коррекция.

8) Информация о домашнем задании, инструктаж по его выполнению.

9) Рефлексия (подведение итогов занятия).

4. Структура урока систематизации и обобщения знаний и умений

1) Организационный этап.

2) Постановка цели и задач урока. Мотивация учебной деятельности обучающихся.

3) Актуализация знаний.

4) Обобщение и систематизация знаний.

Подготовка обучающихся к обобщенной деятельности.

Воспроизведение на новом уровне (переформулированные вопросы).

5) Применение знаний и умений в новой ситуации.

6) Контроль усвоения, обсуждение допущенных ошибок и их коррекция.

7) Рефлексия (подведение итогов занятия).

Анализ и содержание итогов работы, формирование выводов по изученному материалу.

5. Структура урока контроля знаний и умений

1) Организационный этап.

2) Постановка цели и задач урока. Мотивация учебной деятельности обучающихся.

3) Выявление знаний, умений и навыков, проверка уровня сформированности у обучающихся общеучебных умений. (Задания по объему или степени трудности должны соответствовать программе и быть посильными для каждого ученика).

Уроки контроля могут быть уроками письменного контроля, уроками сочетания устного и письменного контроля. В зависимости от вида контроля формируется его окончательная структура.

4) Рефлексия (подведение итогов занятия).

6. Структура урока коррекции знаний, умений и навыков.

1) Организационный этап.

2) Постановка цели и задач урока. Мотивация учебной деятельности обучающихся.

3) Итоги диагностики (контроля) знаний, умений и навыков. Определение типичных ошибок и пробелов в знаниях и умениях, путей их устранения и совершенствования знаний и умений.

В зависимости от результатов диагностики учитель планирует коллективные, групповые и индивидуальные способы обучения.

4) Информация о домашнем задании, инструктаж по его выполнению.

5) Рефлексия (подведение итогов занятия).

7. Структура комбинированного урока.

- 1) Организационный этап.
 - 2) Постановка цели и задач урока. Мотивация учебной деятельности обучающихся.
 - 3) Актуализация знаний.
 - 4) Первичное усвоение новых знаний.
 - 5) Первичная проверка понимания.
 - 6) Первичное закрепление.
 - 7) Контроль усвоения, обсуждение допущенных ошибок и их коррекция.
 - 8) Информация о домашнем задании, инструктаж по его выполнению.
- Рефлексия (подведение итогов занятия).

8. Нетрадиционные формы урока

Содержание (теория в практике, общее в частном, целое в части, от задачи к проблеме, от проблемы к знанию).

Организационные формы (индивидуальные, групповые, дифференцированно-групповые, фронтальные; академические, досуговые, интерактивные).

Методика (проблемное, исследовательское, проектное обучение; развивающее, личностно-ориентированное, рефлексивное обучение, продуктивные технологии).