

Утверждаю:
Директор МБОУ «Бороздиновская СОШ»
_____/А.А. Магомедгаджиева /
« ____ » _____ 2018.

**Должностная
инструкция координатора по профессиональной ориентации школьников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Бороздиновская средняя общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1. Координатор по профориентации назначается и освобождается от должности директором школы.

На период отпуска и временной нетрудоспособности координатора по профориентации его обязанности могут быть возложены на педагога-психолога или классного руководителя. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется, на основании приказа директора школы, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.2. Координатор по профориентации должен иметь среднее или высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 3 лет на педагогических или руководящих должностях.

1.3. Координатор по профориентации подчиняется непосредственно директору школы.

1.4. Координатор по профориентации тесно сотрудничает с классными руководителями по вопросам профессионального самоопределения учащихся.

1.5. В своей деятельности координатор по профориентации руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации", "Семейным кодексом" Российской Федерации/ указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и решениями органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, нормативными правовыми актами Минобробразования России, трудовым и хозяйственным законодательством, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового

распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), Координатор по профориентации соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

2. Функции

Основными направлениями деятельности координатора по профориентации являются:

- координация функционирования всех звеньев системы профориентации;
- ознакомление учащихся с отраслями народного хозяйства и с основными массовыми профессиями;
- организация целенаправленной деятельности учащихся по подготовке к сознательному выбору профессии;

- консультирование учащихся, направленное на самостоятельный и сознательный выбор профессии, с учётом народнохозяйственных планов трудоустройства молодёжи;

- установление сотрудничества с социальными институтами, занимающихся профессиональной ориентацией и профессиональным самоопределением детей и подростков;

- установление сотрудничества с родителями по вопросам профессионального самоопределения учащихся.

3. Должностные обязанности.

Координатор по профориентации выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Анализирует:

- личные проблемы учащихся для оказания им своевременной помощи на пути реализации планов;
- перспективные возможности образовательного учреждения в области осуществления эффективной профориентационной деятельности;

3.2. Прогнозирует:

- тенденции изменения ситуации в обществе и в образовании для внесения предложений по корректировке стратегии развития образовательного учреждения;

3.3. Планирует и организует:

3.4. Координирует:

- взаимодействие деятельности работников школы и привлекаемых представителей сторонних организаций по вопросам профориентации учащихся.

3.5. Направляет деятельность классных руководителей по профессиональному самоопределению учащихся,

3.6. Контролирует:

- выполнение принятых решений в области профориентации учащихся;
- дальнейшее профессиональное самоопределение выпускников школы.

3.7. Разрабатывает:

- нормативные документы для структур, участвующих в проектах и программах школы по профориентации учащихся;
- отдельные фрагменты программ развития школы, других стратегических документов.

3.9. Консультирует:

- учащихся по вопросам самостоятельного сознательного выбора профессии с учётом народнохозяйственных планов трудоустройства молодежи;
- педагогов, заинтересованных в решении проблемы профориентации учащихся;
- родителей (законных представителей) и классных руководителей по вопросам профориентации учащихся;
- представителей социальных институтов, привлекаемых к сотрудничеству со школой по вопросам профориентации учащихся.

3.10. Содействует созданию:

- обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающегося, способствующей реализации планов;
- гуманных, нравственно здоровых отношений в социальной среде.

4. Права.

Координатор по профориентации имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. Принимать участие:

- в разработке социальной политики и стратегии развития школы
- в создании соответствующих стратегических документов;
- в профессиональной ориентации учащихся;

- в разработке положений о подразделениях, занимающихся работой по профориентации учащихся, их компетенции, обязанностях, полномочиях, ответственности;

Ознакомлена:

