

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
МБОУ «Бороздиновская СОШ»**

Утверждено

Директор школы:

 А.А.Магомедгаджиева

**Положение
об адаптированных рабочих программах учебных предметов**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Адаптированная рабочая программа — документ образовательного учреждения, который регламентирует деятельность педагога, учитывает специфику учреждения и уровень подготовленности учащихся конкретного класса, обеспечивает достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.
2. Настоящее положение устанавливает порядок и условия определения адаптированных (индивидуально-разработанных) учебных программ используемых в МБОУ «Бороздиновская СОШ»
3. Под адаптированной (индивидуально-разработанной) программой понимается программа, разработанная индивидуально или коллективно, регламентирующая преподавание по какой-либо области знаний (совокупности областей), отличающаяся от действующих учебных программ государственных органов управления структурой конструирования учебного материала и использованием дополнительного содержания.
4. Адаптированные (индивидуально-разработанные) учебные программы являются нормативными документами образовательного учреждения.
Адаптированная рабочая программа учителя должна давать представление о том, как в практической деятельности педагога реализуются компоненты (федеральный, региональный) государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета.
Адаптированная рабочая программа - документ, созданный учителем на основе примерной или авторской программы.
Структура адаптированной рабочей программы учебного предмета определяется педагогическим советом школы на основе рекомендаций по разработке и утверждению рабочих программ.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММ

Рабочая программа учебного предмета должна содержать следующие разделы:

- титульный лист;
- планируемые результаты;
- календарно-тематическое планирование;
- содержание программы учебного курса;
- учебно-методические средства обучения.

Титульный лист

Содержит:

- ✓ Наименование образовательного учреждения
- ✓ Гриф согласования программы
- ✓ Гриф утверждения программы руководителем образовательного учреждения (с указанием даты и номера приказа)
- ✓ Название учебного курса
- ✓ Класс, в которых изучается учебный курс
- ✓ Год составления программы

Пояснительная записка

1. Название, автор и год издания конкретной программы (примерной или авторской), на основе которой разработана Рабочая программа.
2. Цель и задачи программы: цель - предвосхищение результата образовательного взаимодействия; задачи - конкретизированные или более частные цели, в которых описывается система средств, обеспечивающих достижение поставленных целей. В адаптированной рабочей программе указываются образовательные, воспитательные и коррекционные задачи.
3. Особенности класса, в котором будет реализован данный учебный курс. Индивидуальные особенности каждого учащегося/учащихся, обучение которого/которых осуществляется по программе.
4. Актуальность создания программы: исходя из какой объективной потребности жизни в обновлении того или иного компонента образовательного процесса вытекает необходимость в создании данной адаптированной рабочей программы; какие проблемы и противоречия образовательного процесса может решить разработанная адаптированная рабочая программа.
5. Количество учебных часов, на которое рассчитана адаптированная рабочая программа.
6. Характерные для учебного курса формы организации деятельности учащихся, в том числе количество часов для проведения контрольных, лабораторных, практических работ, экскурсий.

В блоке Рабочей программы « Планируемые результаты» следует отразить Требования к результатам «Ученик научится» (обязательный минимум содержания освоения учебного) «Ученик получит возможность» (максимальный объем содержания учебного курса учащимися).

Для детей с особыми образовательными потребностями требования к результатам должны быть прописаны в индивидуальной образовательной программе.

Календарно-тематическое планирование отражает последовательность изучения разделов и тем программы, показывает распределение учебных часов по разделам и темам, определяет проведение зачётов, контрольных, лабораторных, практических и др. видов работ, с указанием видов деятельности обучающихся.

№ п/п	Кол-во часов по разделу	Дата По плану	Дата по факту	Тема урока

Обязательные графы, дополнительные на усмотрении учителя.

Содержание учебного курса, предмета включает реферативное описание каждого раздела согласно нумерации в календарно-тематическом планировании.

Структурный элемент адаптированной рабочей программы « Средства контроля» включает систему контролирующих материалов (тестовых материалов, контрольных работ, вопросов для зачёта) для оценки освоения учащимися планируемого содержания. Количество контролирующих материалов определяется календарно-тематическим планированием.

Системы оценивания – в адаптированной рабочей программе указываются критерии оценки знаний, умений обучающихся.

Учебно-методические средства обучения включают основную и дополнительную литературу (учебники, учебные пособия, сборники упражнений и задач, контрольных заданий, тестов, практических работ и лабораторных практикумов), справочные пособия, наглядный материал, оборудование и приборы.

Литература, используемая учителем:

Литература для учащихся
интернет (на каком сайте?)

Порядок согласования и утверждения адаптированных рабочих программ

Адаптированная рабочая программа курса согласуется с зам. директора по УВР и утверждается приказом директора.

Адаптированная рабочая программа представляется на утверждение руководителю образовательного учреждения в начале учебного года (до 31августа).

В случае несоответствия адаптированных рабочих программ данному Положению адаптированная рабочая программа не утверждается, а оставляется на доработку в течение 7 календарных дней, после чего предоставляется на повторное согласование и утверждение.

За несвоевременное предоставление рабочей программы педагог лишается выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).