

МБОУ «Бороздиновская СОШ»

«Утверждаю»

Директор МБОУ «Бороздиновская СОШ»

_____ А.А.Магомедгаджиева

ПОЛОЖЕНИЕ

о формировании компонента общеобразовательного учреждения в части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 года № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», Уставом школы. Настоящее положение определяет статус, цели и задачи курсов по выбору в МБОУ «Бороздиновская СОШ». Положение регламентирует порядок распределения часов компонента общеобразовательного учреждения (курсы по выбору) в части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса.

1.2. Компонент общеобразовательного учреждения (курсы по выбору) реализуются в школе за счет часов школьного компонента, являются составной частью учебного плана школы.

1.3. Курсы по выбору нацелены на удовлетворение индивидуальных образовательных интересов, потребностей и склонностей каждого учащегося. Они являются важнейшим средством построения их индивидуальных образовательных программ.

1.4. Набор курсов по выбору определяют сами учащиеся и их родители (законные представители).

1.5. Компонент общеобразовательного учреждения (курсы по выбору) как часть учебного плана, формируемая участниками образовательного процесса – это возможные образовательные услуги, предоставляемые учащимся общеобразовательным учреждением и направленные на удовлетворение образовательных запросов учащихся, их родителей (законных представителей).

1.6. Компонент общеобразовательного учреждения как часть учебного плана, формируемая участниками образовательного процесса, может включать учебные предметы, занятия по выбору учащихся (факультативные, элективные курсы, учебные курсы, спецкурсы, практикумы, объединения по внеурочной деятельности, кружки).

1.7. Часы компонента общеобразовательного учреждения в части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса, отражают стратегические цели государственной и региональной политики в области образования, обеспечивают вариативность образования, отражают специфику общеобразовательного учреждения, позволяют более полно реализовать социальный заказ на образовательные услуги.

2. Формирование части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса, и школьного компонента.

2.1. С целью формирования компонента общеобразовательного учреждения в части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса, отражающего запросы участников образовательного процесса, ежегодно в начале учебного года проводятся общешкольные и классные родительские собрания для изучения образовательных потребностей на следующий учебный год. Классные руководители передают протоколы и заявления родителей заместителю директора по учебно-воспитательной работе. (Приложение № 1 - примерный образец анкеты, приложение № 2 - примерный протокол результатов обработки анкет, приложение № 3 – примерное заявление родителей). По итогам мониторинга и с учетом рекомендаций муниципального и регионального уровней распределяются часы компонента общеобразовательного учреждения в части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса.

2.2. Распределение часов компонента общеобразовательного учреждения в части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса, рассматривается на заседании педагогического совета школы, утверждается приказом директора.

3. Права и обязанности участников образовательного процесса.

3.1. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», Уставом общеобразовательного учреждения и иными, предусмотренными Уставом, локальными актами.

3.2. Обучающийся имеет право самостоятельного выбора факультативных курсов в объеме, определенном учебным планом.

3.3. Обучающийся обязан выполнить программы выбранных курсов, предметов школьного компонента в объеме, определенном программой предмета.

3.4. Объем учебной нагрузки обучающегося в неделю не должен превышать максимально допустимого (согласно учебному плану).

4. Ответственность.

4.1. Педагог несёт ответственность за выполнение программы предмета школьного компонента.

4.2. Педагог несёт ответственность за ведение документации, своевременность и правильность отчетов.

4.3. Педагог обеспечивает посещение занятий обучающимися, которые выбрали соответствующий курс, предмет.

5. Оценивание.

Оценка учебных предметов, курсов компонента общеобразовательного учреждения, части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса, осуществляется по следующей системе:

- учебные предметы оцениваются по пятибалльной системе и учитываются при выставлении оценки за четверть (полугодие) по предмету федерального компонента;

-предметы части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса, во 2-11 классах оцениваются по пятибалльной системе за четверть (полугодие) и учитываются при выставлении оценки по предмету обязательной части учебного плана.

6. Документация.

6.1. Педагоги составляют рабочие программы по предметам, факультативным курсам учебного плана. Если часы школьного компонента используются для увеличения количества часов на изучение предметов инвариантной части учебного плана, то составляется одна рабочая программа.

6.2.Список учащихся и прохождение программы предметов, курсов фиксируется в журналах.

6.3. Предметы компонента общеобразовательного учреждения, факультативные курсы в части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса, оформляются в классных журналах и журналах факультативов. Занятия по внеурочной деятельности, проводимые в рамках реализации школьного компонента в самом учреждении, оформляются в журналах по внеурочной деятельности.

6.4. Оформление, ведение и хранение журналов осуществляется в соответствии с Положением о ведении классных журналов МБОУ «Бороздиновка СОШ».

6.5. Заявления (протоколы) родителей (законных представителей) по вопросам формирования учебного плана, выписки из протоколов родительских собраний хранятся до конца учебного года.

7. Учебное и программно-методическое обеспечение курсов по выбору.

7.1. В качестве учебных пособий в преподавании курсов по выбору используются пособия, рекомендованные МО РФ.

7.2. В качестве учебной литературы по факультативным курсам могут быть использованы также учебные пособия по факультативным курсам, для кружковой работы, а также научно-популярная литература, справочные издания.

7.3. В качестве программно-методического обеспечения могут быть использованы авторские курсы, разработанные учителями школы и утвержденные методическим советом школы.

8. Контроль за проведением курсов по выбору

8.1. Контроль за проведением курсов по выбору осуществляет заместитель директора школы по УВР.

8.2. Срок действия Положения неограничен.