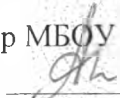


МБОУ «Бороздиновская СОШ»

Утверждено:
Директор МБОУ «Бороздиновская СОШ»
 А.А.Магомедгаджиева

Положение о расписании школьных учебных занятий, внеурочной деятельности, факультативных занятий, элективных курсов в МБОУ «Бороздиновская СОШ»

1. Общие положения.

1.1. Расписание составляется на основании требований санитарных норм, Учебного плана на текущий год, Правил внутреннего трудового распорядка, Коллективного договора.

1.2. Расписание уроков, внеурочной деятельности, факультативных занятий, элективных курсов является основным документом, в соответствии с которым осуществляется учебный процесс.

1.3. Расписание элективных курсов входит в основное расписание школы.

1.4. Расписание устанавливает распорядок занятий в течение дня, недели, учебного года.

На его основе организуется внеклассная и внешкольная работа, дежурство администрации и учителей, работа библиотеки и проведение классных и общешкольных родительских собраний, деятельность ученических организаций и связь с общественностью, работа кружков.

2. Цели.

2.1. Создание наиболее оптимальных условий обучения, воспитания и развития обучающихся;

2.2. Создание комфортных условий деятельности обучающихся и учителей;

2.3. Организация нормального эффективного режима функционирования образовательного учреждения.

3. Условия.

3.1. Режим работы по пятидневной или шестидневной неделе определяется общеобразовательным учреждением самостоятельно.

3.2. Для создания оптимальных условий деятельности педагогического и ученического коллективов и эффективности работы образовательного учреждения необходимо учитывать требования к санитарно-гигиеническому режиму образовательного процесса и составлению расписания.

3.3. При составлении расписания в образовательном учреждении учитываются и интересы учащихся, и социальный заказ родителей, и интересы учителей, и интересы младшего обслуживающего персонала.

3.5. При создании условий деятельности педагогического и ученического коллективов необходимо учесть материально-технические возможности:

- предоставить равные возможности для занятий в соответствующих учебных кабинетах, спортивном зале;
- создать условия для эффективного использования технических средств.

3.6. Школьное расписание оценивается положительно, если выполнены основные требования:

- неравномерность распределения учебной нагрузки в течение недели;
- наибольшее количество баллов за день по сумме всех предметов должно приходиться на вторник и (или) среду.
- минимальная нагрузка в конце недели (в субботу).

4. Ответственные.

Ответственным за составление расписания по должностным обязанностям является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

5. Порядок работы над расписанием.

Расписание составляется один раз в год.

5.1. В течение года расписание может корректироваться (индивидуально по классам) в связи с курсовой подготовкой, болезнью учителей и по другим уважительным причинам.

5.2. Стабильное расписание составляется к 1 сентября.

5.3. После составления расписания уроков, внеурочной деятельности, факультативных занятий, элективных курсов оно утверждается директором школы.

5.4. Исправления в расписании учителями и учащимися не допускается.